

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 32 – ОД

О внесении изменений в «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» к «Правилам приема, учета и комплектования детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад 1»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23 января 2023 года) (редакция, действующая с 1 апреля 2024 года), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 9 «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» к « Правилам приема, учета и комплектования детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад № 1», утвержденные приказом заведующего МДОУ Берендеевского детского сада № 1 № 20-ОД от 03.06.2019 г.. (Приложение)
2. Утвердить форму «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в новой редакции .
3. Заключить дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) на правоотношения, возникшие до 02.09.2024 г, согласно внесенным изменениям.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте дошкольного учреждения.
5. Изменения вступают в силу с момента подписания приказа
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. момента издания приказа.

Заведующая МДОУ
Берендеевского детского сада № 1



Е.А. Косачева

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

село Берендеево
Переславский район
Ярославская область

« _____ » _____ 2024г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад № 1 (далее –
дошкольное учреждение), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, на основании лицензии от 13 июля 2016 г. серия 76Л02 № 0001151, выданной
Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице
заведующего Косачевой Елены Анатольевны, действующей на основании Устава, и родители (законные
представители

(фамилия, имя, отчество)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем

Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной
деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного
образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой
дошкольного образования (далее – ФОП ДО), содержание Воспитанника в дошкольном учреждении, а также
при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная. Язык обучения: русский
- 1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевского детского сада № 1.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания
настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении 9-ти часовое: с понедельника по
пятницу с 7.30 до 17.30 (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни). Утренний приём в группу
осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействия сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Отчислить Воспитанника из дошкольного учреждения в следующих случаях:
 - по заявлению Родителей;
 - по медицинскому заключению о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующему его пребыванию в дошкольном учреждении.
- 2.1.3. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и лицам не достигшим 18-ти лет.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками дошкольного учреждения.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Переславля-Залесского о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого обращения с Воспитанником со стороны Родителей.
- 2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.1.7. Запрашивать сведения о персональных данных Воспитанника, к которым относятся:
 - ФИО, дате рождения, месте жительства Воспитанника;
 - ФИО родителей (законных представителей) Воспитанника.
 - документы о составе семьи;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации согласовывается с администрацией)
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом дошкольного учреждения.
- 2.2.7. а) Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з « Социальный кодекс ЯО», (за первого ребенка – 20%, за второго ребенка – 50% и за третьего ребенка – 70%).
Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за ребенком, в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5 – кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением компенсации.
Компенсация многодетным семьям назначается и выплачивается вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи.
б) Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за детьми, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа г. Переславля-Залесского, проживающих в сельской местности.
Размер компенсации исчисляется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского и составляет:
 - 27,66 процентов на первого ребенка;
 - 17,29 процентов на второго ребенка;
 - 10,37 процентов на третьего и последующих детей.

Если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского капитала, компенсация не выплачивается.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качества.
- 2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Своевременно оповещать родителей (законных представителей) об изменении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной Администрацией г. Переславля-Залесского.
- 2.3.13. Осуществлять перерасчет платы за непосещение детского сада Воспитанников по уважительной причине в следующем за расчетным месяцем, знакомить родителей (законных представителей) с льготами по оплате, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми.
- 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником:
 - а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
 - б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период.
- 2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом дошкольного учреждения.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) согласно постановлению Администрации городского округа г. Переславля-Залесского Ярославской области № ПОС. 03-2839/22 от 23.12.2022 г. составляет **148,00 рублей в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяцев безналичном порядке на счет дошкольного учреждения.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обязаны ежегодно производить сверку расчетов по плате за присмотр и уход с дошкольным учреждением для заключения дополнительного соглашения.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Предоставление платных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон.

<i>Исполнитель:</i>	<i>Заказчик:</i>
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад № 1	<i>(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))</i>
Место нахождения: 152000, Ярославская область, Переславский район, с. Берендеево, участок 1, д.33	
Банковские реквизиты: Управление финансов(УФ,МДОУ Берендеевский детский сад № 1, л/с 203.03.128.2, 203.03.128.6) отделение Ярославль банка России/УФК по Ярославской области г.Ярославль к/с 40102810245370000065	Паспорт
Расчетный счет 40701810678881000030	Дата выдачи
ИНН 7622011843	Кем выдан
БИК 017888102	
КПП 762201001	Адрес местожительства
ОКОПФ 81	
ОКПО 55315564	
ОКВЭД 85.11	контактный телефон (эл. почта)
Заведующий МДОУ Берендеевским детским садом № 1 _____ Е.А.Косачева	Подпись _____ /ФИО/

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____