**Приложение 1**

К приказу МДОУ Берендеевского детского сада № 1

«Об утверждении плана-графика сопровождения ФГОС

№ 15 от 14.04.2014г.

**План-график**

**сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**на территории МДОУ Берендеевского детского сада №1**

**Цель**: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;
* Организовать эффективную кадровую политику по сопровождению ФГОС ДОУ

**Целевая группа участников**: заведующая, педагогические работники ДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты**:

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДОУ;
* Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | | **Ответственные** | | **Планируемый результат деятельности** | |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДОУ на 2014-2015 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ДО на 2014 – 2015 учебный год». | | Май  2014 год | | | Заведующая  Члены рабочей группы | | | приказ об утверждении Плана-графика реализации ФГОС ДОУ,  Приказ о создании творческой группы |
| 1.2. | Изучение нормативных документов федерального регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014- 2015 учебный год, принятие новых документов. | | В течение года | | | Заведующая  Члены рабочей группы | | | Изменения в нормативные  Документы регламентирующие деятельность ДОУ; новые  нормативные документы |
| 1.3. | Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший учебный год на итоговом педсовете | | Май 2015 | | | Заведующая  Члены рабочей группы | | | Протокол педагогического совета |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие ДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе:  - разработанных локальных актов, утверждённых в период  реализации ФГОС ДО  - качества содержания ООП ДО  анализ деятельности и принятие управленческих решений. | | | В течение  учебного года | | Заведующая  Члены рабочей группы | | | Отчет по самообследованию ДОУ |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития на педагогических часах | | | В течение  учебного года | | Зам.зав. по ВМР  Члены рабочей группы | | | Презентация опыта работы  Мастер-класс |
| 2.4. | Организация совместных мероприятий с Берендеевской СОШ составление плана взаимодействия на 2013-2014 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС НОО и ДО | | | Октябрь 2014 | | Заведующая | | | Договор о сотрудничестве  План взаимодействия на 2014-2015 уч. год. |
| 2.5 | Составление плана-графика повышения квалификации  педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | | | До 20 Октября 2014 г | | Заведующая | | | План - график повышения  квалификации  педагогических работников ДОУ |
| 2.6. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических  работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и  последующих мониторинговых процедур | | | Сентябрь –  октябрь 2014 –  май 2015 | | Заведующая | | | Рекомендации, Приказ о  диагностике |
| 2.7. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | | | Февраль 2015 | | Воспитатель  Педагог-психолог | | | Анкеты для родителей |
| **3. Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО  - организация педагогических чтений на тематических педчасах, просмотр вебинаров и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт» | | | | В течение  учебного года | Заведующая Творческая группа  Воспитатель специалисты | | | Удостоверения о прохождении КПК  Протоколы педчасов. |
| 3.2 | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем  федерального, регионального и муниципального уровня по  вопросам введения ФГОС ДО | | | | В течение  года | Заведующая  Творческая группа | | | Выполнение методических  рекомендаций |
| 3.3. | Разработка ООП ДОУв соответствии с ФГОС ДО | | | | В течение  года | творческая группа | | | Утвержденная рабочая программа |
| 3.4. | Сетевое взаимодействие в рамках МО | | | | В течение  года | Заведующая | | | Накопление опыта |
| 3.5 | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению  ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ММЦ | | | | В течение  года | Воспитатели творческая группа | | | Распространение и изучение опыта |
| 3.6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2016год и на перспективу  - анализ пенсионного возраста педагогов на два года.  - уровень образования педагогов.  - наставничество, поддержка молодых специалистов. | | | | Март 2015 | Заведующая  Зам.зав. по ВМР | | | Информационная таблица. |
| 3.7. | *Контроль:*  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы; | | | | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по ВМР | | | Отчет о выполнении плана-графика прохождения курсовой подготовки.  Отчет о приобретенной методической литературы в ДОУ |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Изучение журналов «Старший воспитатель образование», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ»  Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и Пермского края | | | | В течение года | Заведующая  воспитатель | | | Составление методической копилки для педагогов в методическом кабинете. |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;  Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | | | | До 15 октября 2014г. | Заведующая | | | Информация на сайте ДОУ |
| 4.3. | Итоговый отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО и размещение на сайте | | | | Апрель 2015 | Заведующая | | | Итоговый отчет о реализации плана введения ФГОС ДО |
| 4.4. | Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников | | | | Апрель  2015 | Заведующая  воспитатель | | | Протоколы |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | | | | В течение года | Заведующая | | | Стенд |
| **5. Финансовое обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | | | | | |
| 5.1**.** | Анализ:  - предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2015-2016 уч. год.  - обеспеченности методической литературой. | | | Февраль 2015 | | | Заведующая | | Аналитические справки |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических  пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии  с ФГОС ДО | | | В течение учебного года | | | Заведующая | | Договор |
| 5.3. | Подготовка к 2015- 2016 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие  требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2016 г. | | | 2 квартал 2015 года | | | Заведующая  Гл. бухгалтер | | План ФХД 2016 г.  Проект сметы и план  закупок на 2015 г., 2016 г. |