

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Берендеевский детский сад № 1 на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.2	Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий МДОУ
1.3	Издание приказа «Об организации антикоррупционной деятельности в МДОУ Берендеевском детском саду № 1»	Декабрь 2023 год	Заведующий МДОУ
1.4	Утверждение карт коррупционных рисков, перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений	Декабрь 2023 год	Заведующий МДОУ
1.5	Предоставление образовательным учреждением в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции .	По мере необходимости	Заведующий МДОУ
2	Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1	Предоставление руководителем МДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 15 марта	Заведующий МДОУ
2.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Комиссия
2.3	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	В течении года	Заведующий МДОУ
2.4	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.5	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей	Март	Заведующий МДОУ

	степени подвержено риску коррупционных проявлений		
2.6	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно	Заведующий МДОУ
2.7	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующая МДОУ
2.8	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий МДОУ
2.9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий МДОУ,
2.12	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий МДОУ
2.13	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий МДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий МДОУ
3.2	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	воспитатель
3.3	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Заведующий ДОУ
4	Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах	Постоянно	Заведующий МДОУ

	приема в МДОУ		воспитатель
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ.	Март	Педагог - психолог
4.3	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).		
4.4	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		
4.5	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий МДОУ, ответственные за ведение сайта.
4.6	Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий МДОУ, педагогический коллектив
4.7	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий МДОУ, воспитатель
4.8	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий МДОУ, воспитатель
4.9	Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ, публичного доклада руководителя МДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года, согласно установленных сроков	Заведующий МДОУ
4.10	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МДОУ-