**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Берендеевский детский сад № 1**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МДОУ Берендеевского детского сада № 1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Косачева Е.А.

Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведении мониторинга воспитанников ДОУ**

**1**. **Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение  разработано  для  муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевского детского сада № 1 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2.  Цель и задачи  мониторинга.**

**2.1.**  Определение степени освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие дошкольника.

**2.2**.   Задачи мониторинга:

- определить степень продвижения дошкольника в образовательной программе.

- выявить индивидуальные возможности каждого ребенка.

- наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия детской личности.

**2.3.**  Срок действия настоящего положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**3.  Функции должностного лица, осуществляющего  мониторинг.**

**3.1.**Мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, воспитатель и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями

**3.2.** Мониторинг включает в себя два компонента:

- мониторинг образовательного процесса  осуществляется через отслеживание результатов освоения  образовательной программы;

-  мониторинг детского развития осуществляется на основе оценки развития  интегративных качеств ребенка.

**3.3.** Мониторинг образовательного процесса  осуществляется через педагогические наблюдения за активностью ребенка в различные периоды пребывания в Учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы,  организуемые педагогами  всех возрастных групп 2 раза в год – октябрь(01.10-15.10), май(01.05-20.05) (мониторинг осуществляют педагог  группы, музыкальный руководитель, медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог). Так же, при необходимости (наличие в группах детей, результаты мониторинга которых требуют особого внимания) мониторинг может проводиться дополнительно в середине учебного года (10.01-24.01)

**3.4.** Мониторинг детского развития  осуществляется через педагогические наблюдения  и включает в себя оценку физического развития, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных и регуляторных. Проводится педагогами, старшей медицинской сестрой, учителем-логопедом, педагогом-психологом  Учреждения – 2 раза в год (октябрь, апрель)

**3.5.** Содержание мониторинга тесно связано с основной общеобразовательной программой Учреждения, которая содержит описание методов определения уровня развития детей на каждом этапе реализации программы с описанием промежуточных и итоговых результатов ее освоения.

Методологическая основа мониторинга детского развития организована в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалистов и программ дополнительного образования.

**4.Контроль.**

**4.1.** Контроль за проведение мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий и старший воспитатель  посредством следующих форм:

- проведение оперативного контроля;

- посещение НОД, организацию режимных моментов и других видов деятельности;

- проверка документации.

**5. Права должностного лица, осуществляющего  мониторинг.**

**5.1.** Должностное лицо, осуществляющее в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;

- по согласованию с заведующим Учреждением  привлекать к осуществлению  мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам психолого-педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;

**6.Ответственность должностного лица, осуществляющего  мониторинг.**

**6.1.**Должностное лицо, осуществляющее  мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;

- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;

- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);

- соблюдение конфиденциальности;

- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;

- качество проведения обследования воспитанников;

- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

 - оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

**7. Документация должностного лица, осуществляющего  мониторинг.**

**7.1.** Должностное лицо, осуществляющее  мониторинг, составляет:

- план проведения мониторинговых мероприятий с воспитанниками в Учреждении на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией;

- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;

- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения мониторинга, которую предоставляет старшему воспитателю Учреждения.

**7.2**. Диагностический материал, инструментарий, пособия для проведения мониторинга хранятся в методическом, логопедическом   кабинетах,  обновляясь по мере необходимости.

**7.3.** В ходе анализа воспитатели и специалисты, взаимодействующие с детьми группы, собираются вместе и обсуждают полученную в результате мониторинга информацию. Вся полученная информация в процессе мониторинга обрабатывается, структурируется, хранится,  итоги мониторинга обсуждаются на Педагогическом Совете. На основе анализа определяются перспективы деятельности Учреждения на следующий учебный год.

**7.4.** Должностное лицо, осуществляющее  мониторинг обеспечивает хранение  материалов в течение 5 лет.