

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива  
Протокол от 09.05.15 г. № 4  
Председатель ТК  
Е.В.Гнездилова Е..В.Гнездилова



## Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления детей МДОУ Берендеевский детский сад № 1

### Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевского детского сада № 1 (Далее - МДОУ).
2. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления детей (далее-обучающихся).

### Отчисление детей

1. Отчисление обучающегося из организации осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования, предоставлением МДОУ образовательной услуги в полном объеме.
2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора образования в случаях:
  - ❖ по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
  - ❖ по инициативе родителей в связи переводом обучающегося в другую ОО;
  - ❖ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
  - ❖ по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
  - ❖ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.3. Основанием для отчисления ОО является заявление Родителя, приказ заведующего ОО об отчислении обучающегося.
- 4.4. При отчислении обучающегося зачисленных в ОО временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ОО с указанием сроков пребывания обучающегося в ОО.

1. Руководитель МДОУ имеет право отчислять детей из МДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- истечение срока действия договора об образовании, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2. Отчисление детей производится приказом руководителя МДОУ.

### **Перевод детей**

1. Основаниями для перевода ребёнка являются:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - обменное письмо;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) управления образования.
3. Руководитель учреждения по ходатайству согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.
4. Руководитель на основании распоряжения (приказа) управления образования издаёт приказ о временном переводе детей.
5. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.
6. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению документов определённых в пункте 4.2.
7. Отчисление временно принятых (выбывших) детей производится в соответствии с пунктами 5.1., 5.2. настоящих правил.

### **Ведение документации**

1. Руководитель МДОУ ведёт «Книгу учёта и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).
2. Приказы руководителя МДОУ о зачислении, отчислении и переводе детей.